



SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO DIVISIÓN SEMILLAS

GUIA PARA PRODUCTORES DE SEMILLAS CERTIFICADA MERCADO NACIONAL

INSCRIPCIÓN E INSPECCIÓN DE SEMILLEROS

Temporada 2011-2012

**MINISTERIO DE AGRICULTURA
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO
DIVISIÓN SEMILLAS**

1. Introducción

En esta guía se abordan los principales requisitos y procedimientos que deben cumplir los productores de semilla certificada para el mercado nacional, desde la etapa de presentación de la solicitud hasta la de inspección de campo.

2. Marco legal.

Las exigencias de las [normativas](#), generales como específicas para cada una de las especies se encuentran en forma detallada en la página Web del servicio.

3. Requisitos Generales

Los interesados en multiplicar semilla destinada al mercado nacional deben estar inscritos en el [Registro de Productores de Semilla Certificada](#) y sólo podrán certificar aquellas variedades inscritas en el [Registro de Variedades Aptas para Certificación](#).

4. Programa de Multiplicación.

Los productores deberán informar, antes del **31 de octubre** la superficie de cada una de las especies que tienen proyectado certificar en la temporada a **nivel nacional**. Para ello está disponible en la página Web del Servicio, el formulario [5.-Programa de Multiplicación 2011-2012](#).

En la eventualidad de que la superficie informada inicialmente sufra una modificación significativa, el productor deberá comunicarla de inmediato al respectivo Encargado Regional de Semillas.

5. Requisitos para la inscripción de los semilleros.

5.1. Solicitud de Certificación y documentación.

La forma de ingresar las solicitudes al software está explicada en el Manual del Usuario, disponible en <http://csm.sag.gob.cl>

5.1.1. Forma, lugar y plazo de presentación de la Solicitud de Certificación.

El productor deberá presentar una solicitud por cada variedad, categoría y predio en el formulario oficial, para lo cual deberá llenarla según las respectivas [2.-Instrucciones para solicitud de certificación nacional](#) para ingresar la información al software. Las solicitudes ingresadas quedarán inicialmente en estado **"Preinscrita"**.

El productor deberá formalizar la presentación de las solicitudes preinscritas, en la Dirección Regional correspondiente a la ubicación del semillero o en la sede del Encargado Regional de Semillas, dentro del plazo establecido en cada [Norma Específica](#), no obstante, **la fecha límite de presentación para aquellos semilleros sembrados en diciembre, será el 31 del mismo mes.**

5.1.2. Documentación a presentar.

La Solicitud de Certificación deberá ser presentada en original y dos copias firmadas, por ingeniero agrónomo asesor, indicando su nombre completo adjuntando una [7.-nómina de las solicitudes](#) presentadas. La documentación que se deberá acompañar a la solicitud es la siguiente:

- a) **Croquis:** En éste debe indicar con exactitud la ubicación del predio, los caminos principales y la distancia existente a los puntos de referencia más importantes. Asimismo se indicará la ubicación del semillero o potreros dentro del predio, los caminos de acceso, los cultivos colindantes o cualquier otro dato de interés. **Plazo:** el croquis debe venir junto con la solicitud de certificación.

- b) Etiquetas de certificación:** Se deberá presentar al menos una etiqueta oficial de cada lote y progenitor sembrado, y guardar las restantes para cualquier comprobación posterior. Tratándose de semillas de variedades de cereales y papas utilizadas para producir la Categoría Pre-Básica o Básica, se exigirá haber presentado la declaración de mantención de la variedad. **Plazo:** el croquis debe venir junto con la solicitud de certificación.
- c) Factura:** Se deberá presentar la factura de compra de la semilla a utilizar. Esta exigencia no se aplicará a generaciones anteriores a la Pre básica. **Plazo:** el croquis debe venir junto con la solicitud de certificación.

En caso que se requiera la certificación de una categoría adicional (C3), con excepción de papa y ajo, deberá presentar una carta con la justificación técnica, adjuntando la autorización del mantenedor.

5.1.3. Estado de las solicitudes.

El Encargado Regional de Semillas revisará la documentación presentada y resolverá si la misma se acepta, objeta o rechaza.

- **Solicitud preinscrita.** Son las que aún no se han presentado en la región de multiplicación para su inscripción en el proceso de certificación
- **Solicitud aceptada.** Son las que contienen toda la información y se presentaron con la documentación requerida, las cuales quedarán como **"Inscritas"** en el software.
- **Solicitud rechazada.** Son las que se presentaron incompletas o que no se presentó el croquis o las etiquetas, la que se visualizara rechazada en el sistema dentro de los siguientes **5 días** hábiles de presentada. En tal caso el productor tendrá un plazo de **5 días** hábiles como máximo desde que fue informado del rechazo, para volver a presentar la solicitud.
- **Solicitud objetada.** Son las que presentaron errores, la misma se dejará como **"Objetada" en el software**, en cuyo caso, el productor deberá presentar los antecedentes faltantes dentro de los 5 días desde que el productor es notificado.

5.2. Modificación o rectificación de la solicitud.

Cambios posteriores a la presentación de las solicitudes (número de lote, categoría, superficie, etc.)

Deberá ser solicitado por escrito (vía fax o Email) al Encargado Regional de Semillas de la región donde el semillero fue inscrito, en el número [8.-formulario modificación de solicitud](#) cuando esta se encuentre en estado **Inscrita u Objetada**. Estas modificaciones sólo pueden ser efectuadas por el ERS.

Para las solicitudes que se encuentran en estado **Preinscrita o Rechazada**, en el software, las modificaciones las puede realizar el propio productor.

- a) El cambio de categoría de un semillero, ej: Certificada a Básica o de Básica a Pre-Básica, la solicitud debe formularse a más tardar antes de la segunda inspección al semillero.
- b) Las rectificaciones de superficie deberán ser informadas y debidamente justificadas al Encargado Regional de Semillas, donde se efectúa la multiplicación hasta antes de la última inspección a objeto de que este realice las verificaciones pertinentes en terreno.

5.3. Desistimiento de la certificación.

Con posterioridad a la presentación de una solicitud el productor resuelve desistirse de la certificación de un semillero o de uno de los potreros, deberá comunicarlo por escrito al ERS de la respectiva región de multiplicación.

Si lo anterior se informa **antes de la realización de la primera inspección**, los costos que se hubieran pagado serán abonados a los restantes semilleros. En tal caso, el semillero quedará como **Anulado** en el software. Si el desistimiento se produce con posterioridad, los costos de certificación no serán devueltos, quedando el semillero como **Desistido en Campo**.

6. Requisitos y condiciones generales de los semilleros

Los semilleros deben cumplir con las exigencias establecidas en las Normas Generales y Específicas de Certificación.

Exigencias de carácter específico se pueden consultar en el siguiente link: www.sag.gob.cl (registro y autorizaciones → semillas y plantas frutales → normativa).

Las principales exigencias normativas, aplicadas a nivel de campo, se detallan a continuación:

6.1. Cartel de identificación.

Cada semillero debe estar identificado con un cartel, colocado en el acceso principal de cada potrero, este debe indicar el nombre del potrero y el número de la Solicitud de Certificación (Número de Control). En el cartel se debe señalar, las aplicaciones de pesticidas (producto, fecha de aplicación y tiempo de reingreso). **Los carteles deben estar colocados antes del inicio de las inspecciones.**

6.2. Avisos

Con el propósito de iniciar oportunamente las inspecciones previstas en las normas, los productores deben informar con la **9.- carta de aviso**, a lo menos un día antes, a la oficina regional correspondiente, la fecha y hora de la(s) aplicación (es), tanto aéreas como terrestres, indicando el producto usado y el tiempo de reingreso (período en el cual no se debe ingresar al cultivo). En la eventualidad de suspenderse una aplicación o modificarse la hora de la misma, deberá igualmente comunicarse.

Dicha información debe estar señalada en el cartel de cada potrero, con el fin de prevenir posibles riesgos para la salud de los inspectores y/o evitar pérdidas innecesarias de tiempo.

6.3. Estado general del semillero.

El semillero a certificar debe presentar condiciones óptimas de desarrollo, limpio y sano de manera de poder hacer una adecuada inspección y evaluación.

Un exceso de malezas o un deficiente desarrollo de plantas, puede ser motivo de rechazo.

6.4. Verificación identidad varietal.

En caso de que se detecte en las inspecciones que no hay concordancia plena entre la descripción varietal y las características observadas en terreno o la misma resulte insuficiente para corroborar la identidad varietal, se solicitará de inmediato al productor la presentación de antecedentes complementarios. Tales antecedentes deberán ser entregados dentro de un plazo que establezca el Encargado Regional de Semillas.

7. Resultado de las inspecciones

Todas las evaluaciones y observaciones realizadas por el inspector de semilla, son registradas en el **"Informe de inspección"** según la especie.

Con este Informe, se resuelve la aceptación, rechazo o condicionalidad a análisis posteriores del semillero.

7.1. Informe de Inspección.

El inspector emite por cada inspección un "Informe de Inspección", en el cual en la última inspección se anota si el semillero o Potrero "Cumple Normas" o es "Rechazado". Dejando constancia la causal y sus conteos. Si existe un rechazo parcial a causa de un problema de aislamiento o de carácter localizado, se hará un croquis delimitando el sector comprometido, especificando la superficie del mismo.

Los productores podrán informarse del estado de situación de sus semilleros (aceptado, rechazado, etc.) en el software de la División Semillas. <http://csm.sag.gob.cl>

Una copia del Informe de Inspección será entregada al productor en acuerdo con el Encargado Regional de Semillas.

7.2. Aceptación o rechazo de un semillero.

a) **Aceptación.** Todo semillero que cumplan los requisitos normativos.

b) **Rechazo:** Todo semillero que no cumpla los requisitos normativos

Esta situación será informada de inmediato al Ingeniero Agrónomo asesor del productor.

Si al momento de la inspección se estuviese depurando el semillero, el asesor técnico del productor podrá optar por:

- * suspender momentáneamente esta labor con el fin de no alterar la situación inicial del mismo.

- * atenerse al resultado de la evaluación realizada por el inspector.

c) **Rechazo parcial:** Es todo semillero en el cual se rechaza una parte, la que debe ser eliminada. Si esta no se elimina, la superficie aceptada quedará en **estado condicional** hasta que el Servicio constate la cosecha de la misma por separado de la rechazada. Para esto, el productor deberá avisar con antelación la fecha de cosecha, lo que implica una inspección adicional de verificación de cosecha.

Si el productor decidiera destinar el sector rechazado a semilla corriente, deberá mantener debidamente identificada cada una de las producciones en la Planta Seleccionadora.

7.2.2 Reconsideración de un rechazo.

Debido a una causal subsanable, el productor podrá solicitar al Encargado Regional o Supervisor de Semillas, la reconsideración del rechazo, indicando las medidas correctivas a aplicar. El Encargado Regional o Supervisor aceptará la medida, si es técnicamente pertinente. Una vez finalizada la labor, el productor deberá informar al Encargado Regional, a fin de que éste disponga la inspección del semillero.

7.3 Apelación.

El productor afectado por un rechazo, sea que haya o no solicitado la reconsideración del mismo, podrá apelar de dicha medida formalmente ante el respectivo Director Regional. Éste informará por escrito al interesado sobre el resultado de la apelación dentro del plazo de 5 días hábiles de recibida.

8.- Otras informaciones

10.- Semillas destinadas a la exportación

9.- Información y nómina de profesionales División Semillas

Más información en guía para inscripción e inspección de semilleros disponibles en la página del software <http://csm.sag.gob.cl> o bien con los encargados regionales de cada región.

Jefe División Semillas

Ing. Agr. Jaime Ibieta S.

Email: jaime.ibieta@sag.gob.cl

Secretaria División Semillas

Patricia Miranda V.

Email: semillas@sag.gob.cl

Profesionales Sub-departamento Certificación

Ing. Agr. Ximena Soto R.

Email: ximena.soto@sag.gob.cl

Ing. Agr. Raúl Tacchi R.

Email: raul.tacchi@sag.gob.cl

Profesionales Regionales

Región	Nombre Ing. Agr.	Email
Arica	Jaime Alcantara	jaime.alcantara@sag.gob.cl
Coquimbo	Ricardo Vilches	ricardo.vilches@sag.gob.cl
Valparaíso	María Rosa Mery M.	mariarosa.mery@sag.gob.cl
Metropolitana	Norman Saavedra R.	norman.saavedra@sag.gob.cl
Lib. Gral. B. O'Higgins	Daniel Pavez P.	daniel.pavez@sag.gob.cl
Maule	Patricio Avila F.	patricio.avila@sag.gob.cl
Bio Bio	Magaly Escobar	magaly.escobar@sag.gob.cl
La Araucanía	Guido Perez M-C	guido.perez@sag.gob.cl
Los Ríos	Cristian Ovando R.	cristian.ovando@sag.gob.cl
Los Lagos	Alejandro Peña Z.	alejandro.pena@sag.gob.cl